

Утверждено приказом
заведующего от
02.03.2020 г. №34 -О

Положение о дежурной группе МАДОУ ЦРР – детский сад №23 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МАДОУ ЦРР - детский сад №23 «Сказка» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Уставом МАДОУ;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.30 до 8.00) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.7. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

- 2.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует на базе группы №1 (вторая группа раннего возраста).
- 2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.
- 2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 01 июня, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.
- 2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждением принимаются воспитанники групп, на основании договора и заявления родителя (законного представителя).
- 2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.9. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке,

установленном в Учреждении.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели - с понедельника по пятницу.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий Учреждением.

И.о.заведующего МАДОУ ЦРР -
детский сад №23 «Сказка»

О.Ю.Болониной

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Т.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения группа № _____

в дежурную группу с _____ 20____ года.

(подпись)

(и.о.фамилия)

(дата)

И.о.заведующего МАДОУ ЦРР -
детский сад №23 «Сказка»
О.Ю.Болониной

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Т.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ года рождения группа № _____

из дежурной группы с _____ 20____ года.

(подпись)

(и.о.фамилия)

(дата)

Вечерний отрезок времени (18.00. - 18.30.)

Время передачи в дежурную группу	Фамилия, имя ребенка	Состояние ребенка	Кто передал, роспись основного воспитателя	Кто принял, роспись дежурного воспитателя	Время передачи родителям	Состояние ребенка	Кто принял, роспись родителя