

**Утверждено приказом  
и.о.заведующего МАДОУ  
ЦРР – детского сада №23  
«Сказка» О.Ю.Болониной**

**от 01.04.2019 г. №38-о**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительной общеразвивающей программе в МАДОУ ЦРР – детском саду №23 «Сказка»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка - детский сад №23 «Сказка» города Зеленоградска (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ 273);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее Порядок);
- Уставом МАДОУ ЦРР – детский сад №23 «Сказка» (далее Учреждение).

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее по тексту дополнительная программа) является локальным нормативным документом, содержащим информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цели, задачи, а также оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Дополнительная образовательная программа определяет основное содержание дополнительного образования по определенным направленностям: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, технической, естественно-научной, социально-педагогической.

1.4. Дополнительная программа должна учитывать возрастные индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительной программы и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

1.5. При реализации дополнительных программ используются различные современные образовательные технологии.

#### **II. Цели и задачи, функции дополнительной программы**

2.1. Цель дополнительной программы - обеспечение целостной и четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества дополнительного образования детей.

2.2. Дополнительная программа направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, выявление, развитие и

поддержка детей, проявивших способности;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников.

2.3. **Функции дополнительной программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели дополнительного образования, ради достижения которых она введена;
- определения содержания дополнительного образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия дополнительного образования;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, определение достижений планируемых результатов.

### **III. Структура дополнительной программы**

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

**Титульный лист** программы содержит:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения (согласуется Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения);
- название программы;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) программы;
- название города, населенного пункта, год разработки программы (Приложение 1).

1. **Пояснительная записка** (общая характеристика программы Приложение 2) раскрывает:

- нормативно - правовую базу разработки программы;
- направленность программы (физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, техническая; естественнонаучная; социально-педагогическая);
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность, отличительные особенности данной программы;
- сроки освоения программы (продолжительность), объем программы (общее количество учебных часов), периодичность и продолжительность занятий;
- формы организации образовательного процесса (выставки, фестивали, соревнования, творческие отчеты и т.д.), методы и приемы;
- формы взаимодействия с семьей.

2. **Цель и задачи Программы, ее место в образовательном процессе** - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба, общепедагогического плана, дидактического плана. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач путем достижения цели.

3. Содержание программы.

4. Календарный учебный график включает: количество учебных недель и количество учебных дней; продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. (Приложение3).

5. Учебно-тематический план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (Приложение4).

6. Планируемые результаты освоения программы включают ожидаемые результаты, по освоению дополнительной программы.

7. Формы промежуточной аттестации: формы и методы промежуточной аттестации в соответствии с запланированными результатами освоения обучающимися содержания программы (выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки и др.).

8. Методическое обеспечение и условия реализации программы

- перечень дидактического материала,
- перечень имеющихся технических средств обучения, включая аудиовизуальные,
- компьютерные и телекоммуникационные.
- список литературы
- интернет-ресурсы.

#### **IV. Требования к оформлению дополнительной Программы**

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт., интервал 1,15.

По контуру листа оставляются поля: левое - 25 мм, верхнее и нижнее - 15 мм, правое - мм. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

#### **V. Рассмотрение и утверждение дополнительной программы**

5.1. Дополнительная общеразвивающая Программа обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказ и дата подписания).

#### **VI. Контроль за полнотой и качеством реализации дополнительной программы**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации дополнительной программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

6.2. Контроль за полнотой и качеством реализации дополнительной программы осуществляется заведующим.

#### **VII. Хранение дополнительной программы**

7.1. Один экземпляр дополнительной программы в бумажном варианте находится у педагога дополнительного образования, второй экземпляр у заведующего.

6.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Приложение №1 к Положению

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**  
дополнительной программы

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития  
ребенка – детский сад № 23 «Сказка» г. Зеленоградска

---

**СОГЛАСОВАНО**

решением педагогического совета

протокол №\_\_

от «    »    20\_\_ г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МАДОУ  
ЦРР- детским садом №23 «Сказка»  
О.Ю.Болониной

№ \_\_\_\_\_ от «    »    20\_\_ г.

*Дополнительная общеразвивающая программа*

**название программы**

**срок реализации**

**возраст**

Разработчик: ФИО, должность автора

Зеленоградск, 20\_\_ г

**Оrientировочная основа по написанию пояснительной записки.  
(образец)**

**Пояснительная записка**

Дополнительная общеразвивающая программа название программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка- детский сад №23 «Сказка» города Зеленоградска разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее Порядок 1008);
- Уставом МАДОУ ЦРР – детский сад №23 «Сказка».

Актуальность программы, используемые технологии, в чем заключается дополнение к образовательной программе, новизна, педагогическая целесообразность, отличительные особенности данной программы.

Направленность программы (физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, техническая; естественнонаучная; социально--педагогическая).

Цель и задачи программы. Цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе, должна быть ясной, конкретной, реальной, перспективной. Задачи - это конкретный результат реализации программы, должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, сформировать, развивать, воспитывать и т.д.

Адресат программы - дополнительная программа рассчитана на определенный дошкольный возраст.

Сроки освоения программы (продолжительность), объем программы (общее количество учебных часов), периодичность и продолжительность занятий. Сроки реализации программы: 1 учебный год, численность занятий в течение учебного года - 36 (72) занятия, включая проведение выставки, фестиваля, творческого отчета и т.д. в конце года. Занятия проводятся 1 (2) раза в неделю с сентября по май.

Продолжительность занятия не более \_\_\_\_\_ минут.

Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые, выставки, фестивали, соревнования, творческие отчеты и т.д.).

Методы и приемы: наглядные, словесные, практические, игровые.

Работа с родителями: формы взаимодействия с семьями воспитанников: открытые занятия, родительские собрания, индивидуальные беседы.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Содержание	Период обучения
Начало учебного года	
Окончание учебного года	
Продолжительность учебного года (всего недель)	
График каникул	
Продолжительность рабочей недели	
Количество учебных дней	
Объём недельной образовательной нагрузки, мин	
Сроки проведения мониторинга	

Приложение 4 к Положению

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Наименование раздела, темы	Количество часов