

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития  
ребенка детский сад №23 «Сказка»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего собрания работников  
МАДОУ ЦРР-детского сада №23 «Сказка»  
от 29.04.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР-детским садом  
№23 «Сказка»

Н.А. Синявская



УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ЦРР-детского сада №23  
«Сказка»  
от 05.05.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников МАДОУ ЦРР – детский сад № 23 «Сказка»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МАДОУ ЦРР – детского сада №23 «Сказка (далее Учреждение) создается для обеспечения объективности, гласности при назначении доплат с целью их профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы, творчества работников.
- 1.2. В состав Комиссии выдвигаются 5 человек из представителей: учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала.
- 1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности рассматриваются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.
- 1.4. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 1.5. Комиссия Учреждения действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка – детского сада № 23 «Сказка», Трудовым Кодексом Российской Федерации; Уставом МАДОУ ЦРР – детского сада №23 «Сказка», Коллективным договором МАДОУ ЦРР – детского сада №23 «Сказка»
- 1.6. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

#### 2. Основные задачи

- 2.1. Изучение информации, представленной заведующим МАДОУ, о нагрузке работников.
- 2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников
- 2.3. Изучение оценочных листов результатов деятельности каждого сотрудника, заполненных собственноручно в соответствии с критериями оценки эффективности

деятельности педагогов, рассмотренном на собрании трудового коллектива МАДОУ и утвержденным приказом заведующего.

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях МАДОУ.

### 3. Порядок работы

3.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трети членов Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период, осуществляет анализ результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий произвести рейтинговый подсчет баллов на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера.

3.4. Периодичность заседания Комиссии - один раз в месяц. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в месяц.

3.5. Комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно и общее количество баллов набранных работниками учреждения.

3.6. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, делится на количество набранных работниками баллов:

$$Z = S/K$$

Где:

Z - стоимости одного балла

S - сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера

K - общее количество набранных работниками баллов

Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в индивидуальной карте работника баллов.

$$S1 = Z * K1$$

Где:

S1 - суммы выплат стимулирующего характера конкретному работнику.

K1 - количество баллов, установленных в индивидуальной карте работника.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника МАДОУ, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.

3.8. В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные материалы возвращаются работнику, представившему результаты, для исправления и доработки.

3.9. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся у заведующего учреждения.

3.11. На основании решения Комиссии издается приказ об утверждении размера доплат и надбавок работникам учреждения

#### **4. Соблюдение прав работников**

4.1. О решениях, принятых комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм критерий или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.