

Утверждено приказом
и.о.заведующего
МАДОУ ЦРР – детского
сада №23 «Сказка»
О.Ю.Болониной №118-о
от 20.08.2018 г

Положение о программе развития МАДОУ ЦРР – детского сада №23 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка детского сада №23 «Сказка» города Зеленоградска (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Концепцией управления качеством образования, Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - программам общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, основных нововведений в образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ ЦРР - детским садом №23 «Сказка» (далее ДОУ), за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 3 года; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является переход к новому качеству педагогического процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива, развитие кадрового потенциала ДОУ;
- формирование и развитие оценки качества образования с учётом новых требований;
- совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности организации, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников на основе использования научных, современных технологий;
- совершенствование и обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста;
- совершенствование системы социального партнёрства;
- включение в образовательный процесс системы дополнительного образования детей в ДОУ;
- приведение в соответствие с требованиями предметно-развивающей среды и модернизация материально-технической базы ДОУ.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Программы должно: отражать современные тенденции развития страны в

целом и образования, в частности; иметь инновационный характер; учитывать региональную специфику, традиции развития образования; быть преемственным предыдущей Программе; обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программе

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является окончание срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур: принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

- проект Программы обсуждается и рассматривается на общем собрании образовательной организации, которое может вносить предложения по перспективе (стратегии) развития Организации;

-проект Программы направляется на согласование Учредителю;

-после процедуры согласования Программы с Учредителем, утверждается заведующим ДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, полученная при проведении самообследования ДОУ.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию общему собранию для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «согласована», «утверждена»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МАДОУ ЦРР – детском саду №23 «Сказка» в течение 5 лет.